

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

Lei nº 222/2.001
EM 19 de Outubro de 2001.

Publicado no Mural de Editais
no Atrio da Prefeitura Municipal
no dia 19, 10, 2001
Conforme o Artigo 77 da Lei


Cleomir Henrique Helmann
Chefe de Gabinete

Port 100/2001/GAB/PMCNR

O Prefeito Municipal de Campo Novo de Rondônia, no uso de suas atribuições legais, faço saber que a Câmara Municipal aprovou, e eu sanciono a seguinte LEI:

“Dispõe sobre o Plano Plurianual – PPA do Município de Campo Novo de Rondônia e dá outras providências”.

Artigo 1º - Esta Lei institui o Plano Plurianual para o quadriênio 2002/2005, em cumprimento ao disposto no artigo 165, § 1º, da Constituição Federal, na forma do seu Anexo, o qual faz parte integrante desta lei.

Artigo 2º - Os programas, ações e metas deste plano serão observadas nas Leis de Diretrizes Orçamentárias e Leis Orçamentárias Anuais, bem como nos projetos que as modifiquem.

Artigo 3º - A exclusão ou alteração de programas, ações e metas desta Lei ou a inclusão de novos, serão propostas pelo Poder Executivo por meio de projeto de lei específico.

Parágrafo Único – O projeto conterà, no mínimo, na hipótese de:

I – inclusão:

a) diagnóstico sobre a atual situação do problema que se deseja enfrentar ou sobre a demanda da sociedade que se queira atender com o novo programa, ações e metas proposto.

b) indicação dos recursos que financiarão a inclusão.

II – alteração ou exclusão poderá ser realizado somente com a exposição das razões que motivaram a proposta.

Artigo 4º - A inclusão, exclusão ou alterações de ações orçamentárias e de suas metas, quando envolverem recursos orçamentários do Poder Executivo, poderão ocorrer por intermédio da Lei Orçamentária Anual ou de seus créditos adicionais, alterando-se na mesma proporção o valor do respectivo programa, ações/metras.



ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

Parágrafo Único – Fica o Poder Executivo autorizado:

I – efetuar alteração de indicadores de programas, ações e metas;

II – incluir, excluir ou alterar outras ações e respectivas metas.

Artigo 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.


MARCELINO HELLMANN
Prefeito Municipal

IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMAS, AÇÕES E METAS

ÓRGÃO: Câmara Municipal de Campo Novo de Rondônia

PROGRAMA: Procedimentos Legislativos

OBJETIVO: Legislar sobre matérias de competência do Município, exercendo a atribuição de fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo, incluído os da Administração Indireta



Descrição da Ação Metas	Unidade Responsável	Produto (Bem ou Consumo)	Ano	Recursos Convênios	Recursos Próprios	Valores Totais (R\$ 1,00)	
Promover capacitação dos servidores legislativos	Diretoria Geral	Serviço	2002	-	1.000,00	1.000,00	
			2003	-	1.000,00	1.000,00	
			2004	-	1.000,00	1.000,00	
			2005	-	1.000,00	1.000,00	
			TOTAL	-	4.000,00	4.000,00	
Reformar, adaptar e adquirir equipamentos para o Legislativo	Diretoria Geral	Bem	2002	-	5.000,00	5.000,00	
			2003	-	5.000,00	5.000,00	
			2004	-	5.000,00	5.000,00	
			2005	-	5.000,00	5.000,00	
			TOTAL	-	20.000,00	20.000,00	
Manter os serviços de atividades internas - Manutenção da Câmara Municipal	Diretoria Geral	Bem e Serviço	2002	-	13.500,00	13.500,00	
			2003	-	13.500,00	13.500,00	
			2004	-	13.500,00	13.500,00	
			2005	-	13.500,00	13.500,00	
			TOTAL	-	54.000,00	54.000,00	
Assessoramento Jurídico	Diretoria Geral	Serviço	2002	-	20.000,00	20.000,00	
			2003	-	20.000,00	20.000,00	
			2004	-	20.000,00	20.000,00	
			2005	-	20.000,00	20.000,00	
			TOTAL	-	80.000,00	80.000,00	
Despesas com Pessoal Incluído os encargos Sociais e Diárias	Diretoria Geral	Serviço	2002	-	195.000,00	195.000,00	
			2003	-	195.000,00	195.000,00	
			2004	-	195.000,00	195.000,00	
			2005	-	195.000,00	195.000,00	
			TOTAL	-	780.000,00	780.000,00	

19

IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMAS, AÇÕES E METAS



ÓRGÃO: Gabinete do Prefeito

PROGRAMA: Manutenção do Gabinete

OBJETIVO: Atender as despesas Tipicamente das Atividades Administrativas do Gabinete do Prefeito

Descrição da Ação/Metas	Unidade Responsável	Produto (Bem ou Serviço)	Quant. nt.	Ano	Recursos Convênio	Recursos Próprio	Valores Totais
Manutenção e Equipamento do Gabinete, incluindo gastos com Informática, combustível contas de telefone, luz e água	Gabinete do Prefeito	Bens e Serviços	-	2002	-	60.000,00	60.000,00
				2003	-	60.000,00	60.000,00
				2004	-	60.000,00	60.000,00
				2005	-	60.000,00	60.000,00
				TOTAL	-	240.000,00	240.000,00
Aquisição de Computadores Impressora, no-break e scanner	Gabinete do Prefeito	Bens	01	2002	-	4.000,00	4.000,00
				2003	-	4.000,00	4.000,00
				2004	-	4.000,00	4.000,00
				2005	-	4.000,00	4.000,00
				TOTAL	-	12.000,00	12.000,00
Aquisição de Veículos leves	Gabinete do Prefeito	Bens	01	2002	-	30.000,00	30.000,00
				2003	-	-	-
				2004	-	-	-
				2005	-	-	-
				TOTAL	-	120.000,00	120.000,00
Assessoria Jurídica do Município, visando defender, orientar e representar judicialmente com assessoramento aos órgãos da Administração direta e indireta	Gabinete do Prefeito	Serviços	01	2002	-	48.000,00	48.000,00
				2003	-	48.000,00	48.000,00
				2004	-	48.000,00	48.000,00
				2005	-	48.000,00	48.000,00
				TOTAL	-	192.000,00	192.000,00
Treinamento e Aperfeiçoamento dos Profissionais Administrativos e Técnicos	Gabinete do Prefeito	Serviços	01	2002	-	5.000,00	5.000,00
				2003	-	5.000,00	5.000,00
				2004	-	5.000,00	5.000,00
				2005	-	5.000,00	5.000,00
				TOTAL	-	20.000,00	20.000,00

A

Despesas com Pessoal Incluindo os encargos Sociais	Diretoria Geral	Serviço	2002.	2003	2004	2005	TOTAL	
			-	-	-	-	91.000,00	91.000,00
								91.000,00
								91.000,00
								91.000,00
								91.000,00
								364.000,00
								364.000,00



19

IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMAS, AÇÕES E METAS

ÓRGÃO: Departamento de Educação
PROGRAMA: Desenvolvimento Educacional
OBJETIVO: Atender as despesas básicas do Ensino Fundamental



Descrição da Ação/Metas	Unidade Responsável	Produto (Bem ou Serviço)	Qtd. mt.	Ano	Recursos Convênios	Recursos Próprios	Valores Totais (R\$ 1,00)
Construção de Escolas Rurais	Departamento de Educação	Bens	03	2002	-	30.000,00	30.000,00
				2003	-	30.000,00	30.000,00
				2004	-	30.000,00	30.000,00
				2005	-	30.000,00	30.000,00
				TOTAL	-	120.000,00	120.000,00
Reformas de Escolas Rurais	Departamento de Educação	Bens	14	2002	-	84.000,00	84.000,00
				2003	-	78.000,00	78.000,00
				2004	-	78.000,00	78.000,00
				2005	-	78.000,00	78.000,00
				TOTAL	-	318.000,00	318.000,00
Construção de Escolas para o ensino Infantil	Departamento de Educação	Bens	01	2002	-	80.000,00	80.000,00
				2003	-	-	-
				2004	-	-	-
				2005	-	-	-
				TOTAL	-	80.000,00	80.000,00
Construção de Quadra Poli Esportiva	Departamento de Educação	Bens	01	2.002	-	100.000,00	100.000,00
				2.003	-	-	-
				2.004	-	-	-
				2.005	-	-	-
				TOTAL	-	100.000,00	100.000,00
Locação e Manutenção de Veículos para o Transporte Escolar	Departamento de Educação	Bens e Serviços	-	2002	-	240.000,00	240.000,00
				2003	-	240.000,00	240.000,00
				2004	-	240.000,00	240.000,00
				2005	-	240.000,00	240.000,00
				TOTAL	-	960.000,00	960.000,00
Construção e Manutenção de instalação de Equipamentos necessários ao Ensino. EX: poços, muros, cercas e materiais utensílios escolares	Departamento de Educação	Bens e Serviços	-	2002	-	36.000,00	36.000,00
				2003	-	36.000,00	36.000,00
				2004	-	36.000,00	36.000,00
				2005	-	36.000,00	36.000,00
				TOTAL	-	144.000,00	144.000,00

Handwritten signature



Aquisição de Veículos Leves	Departamento de Educação	Bens	01	2002	-	30.000,00	-
				2003	-	-	-
				2004	-	-	-
				2005	-	-	-
				TOTAL	-	240.000,00	240.000,00
Aquisição de Gêneros alimentícios para suprir a merenda Escolar	Departamento de Educação	Bens de Consumo	-	2002	70.000,00	-	70.000,00
				2003	70.000,00	-	70.000,00
				2004	70.000,00	-	70.000,00
				2005	70.000,00	-	70.000,00
				TOTAL	280.000,00	-	280.000,00
Realização de Atividades Sócio-educativas e culturais	Departamento de Educação	Serviços	-	2002	-	5.000,00	5.000,00
				2003	-	5.000,00	5.000,00
				2004	-	5.000,00	5.000,00
				2005	-	5.000,00	5.000,00
				TOTAL	-	20.000,00	20.000,00
Aquisição de Materiais Didáticos Escolares	Departamento de Educação	Bens	-	2002	-	10.000,00	10.000,00
				2003	-	10.000,00	10.000,00
				2004	-	10.000,00	10.000,00
				2005	-	10.000,00	10.000,00
				TOTAL	-	40.000,00	40.000,00
Remuneração em Participação de Cursos de Formação do pessoal do Corpo Docente e demais Profissionais da Educação	Departamento de Educação	Serviços	-	2002	-	10.000,00	10.000,00
				2003	-	10.000,00	10.000,00
				2004	-	10.000,00	10.000,00
				2005	-	10.000,00	10.000,00
				TOTAL	-	40.000,00	40.000,00
Construção do Prédio da Biblioteca Pública Municipal	Departamento Educação	Bens	01	2002	-	-	-
				2003	100.000,00	-	100.000,00
				2004	-	-	-
				2005	-	-	-
				TOTAL	100.000,00	-	100.000,00
Manutenção do Departamento de Educação	Departamento de Educação	Bens e Serviços	-	2002	-	5.000,00	5.000,00
				2003	-	5.000,00	5.000,00
				2004	-	5.000,00	5.000,00
				2005	-	5.000,00	5.000,00
				TOTAL	-	20.000,00	20.000,00
Construção de uma Escola Municipal de Infância e Ensino Fundamental	Departamento de Educação	Bens	01	2002	80.000,00	-	80.000,00
				2003	-	-	-
				2004	-	-	-
				2005	-	-	-
				TOTAL	80.000,00	-	80.000,00

CC

CC

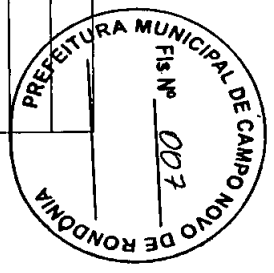
19



Descrição	Departamento	Benefício	Código	Ano		Total	Total
				2002	2003		
Aquisição de Equipamentos de Informática e demais Utensílios para equipar a Escola Municipal de Informática e Ensino Fundamental	Departamento de Educação	Bens	01	2002	-	40.000,00	
				2003	-	-	
				2004	-	-	
				2005	-	-	
				TOTAL	-	40.000,00	
Construção de Campo de futebol	Departamento de Educação	Bens	01	2002	-	50.000,00	
				2003	-	-	
				2004	-	-	
				2005	-	-	
				TOTAL	-	50.000,00	
Aquisição de Materiais esportivo	Departamento de Educação	Bens de consumo	-	2002	-	10.000,00	
				2003	-	10.000,00	
				2004	-	10.000,00	
				2005	-	10.000,00	
				TOTAL	-	40.000,00	
Custear treinamentos do esporte como judô, karatê, etc.	Departamento de Educação	Serviços	01	2002	-	5.000,00	
				2003	-	5.000,00	
				2004	-	5.000,00	
				2005	-	5.000,00	
				TOTAL	-	20.000,00	
Reforma e Ampliação da Creche Municipal	Departamento de Educação	Bens	01	2002	-	50.000,00	
				2003	-	-	
				2004	-	-	
				2005	-	-	
				TOTAL	-	50.000,00	
Manutenção da Creche Municipal	Departamento de Educação	Bens de Consumo	-	2002	-	15.000,00	
				2003	-	15.000,00	
				2004	-	15.000,00	
				2005	-	15.000,00	
				TOTAL	-	60.000,00	
Reforma e Ampliação de Escolas Polos	Departamento de Educação	Serviços	01	2002	-	10.000,00	
				2003	-	10.000,00	
				2004	-	10.000,00	
				2005	-	10.000,00	
				TOTAL	-	40.000,00	
Manutenção do Departamento Municipal de educação com Folha de Pagamento e Encargos	Departamento de Educação	Personal e Encargos	-	2002	-	840.000,00	
				2003	-	840.000,00	
				2004	-	840.000,00	
				2005	-	840.000,00	
				TOTAL	-	3.360.000,00	
TOTAL							

19

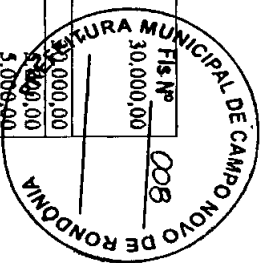
IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMAS, AÇÕES E METAS



ÓRGÃO: Departamento Municipal de Saúde
PROGRAMA: Saúde Completa
OBJETIVO: Atender despesas de origem tipicamente de Saúde Pública Municipal e de Investimento

Descrição da Ação/Meta	Unidade Responsável	Produto (Bem ou Serviço)	Quant	Ano	Recursos Convênios	Recursos Próprios	Valores Totais (R\$ 1,00)
Manter Programa de Cêrncias Nutricionais e Implantar o Programa de apoio à Saúde Infantil e Gestante de Risco Nutricional	Departamento de Saúde	Serviços	-	2002	-	24.000,00	24.000,00
				2003	-	24.000,00	24.000,00
				2004	-	24.000,00	24.000,00
				2005	-	24.000,00	24.000,00
				TOTAL		96.000,00	96.000,00
Manter e Ampliar o Programa do Agente Comunitário	Departamento de Saúde	Serviços	-	2002	-	53.000,00	53.000,00
				2003	-	53.000,00	53.000,00
				2004	-	53.000,00	53.000,00
				2005	-	53.000,00	53.000,00
				TOTAL		212.000,00	212.000,00
Manter o Programa Saúde na Família - PSF	Departamento de Saúde	Serviços	-	2002	-	54.000,00	54.000,00
				2003	-	54.000,00	54.000,00
				2004	-	54.000,00	54.000,00
				2005	-	54.000,00	54.000,00
				TOTAL		216.000,00	216.000,00
Implantar e Manter o Programa de Combate as Doenças Sexualmente transmissíveis	Departamento de Saúde	Serviços	-	2002	-	20.000,00	20.000,00
				2003	-	20.000,00	20.000,00
				2004	-	20.000,00	20.000,00
				2005	-	20.000,00	20.000,00
				TOTAL		80.000,00	80.000,00
Manter o Programa de Epidemiologia do Município em Parceria com a Fundação Nacional de Saúde	Departamento de Saúde	Serviços	-	2002	-	50.000,00	50.000,00
				2003	-	50.000,00	50.000,00
				2004	-	50.000,00	50.000,00
				2005	-	50.000,00	50.000,00
				TOTAL		200.000,00	200.000,00
Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde, com Pessoal e Encargos	Departamento de Saúde	Bem e Serviços	-	2002	-	420.000,00	420.000,00
				2003	-	420.000,00	420.000,00
				2004	-	420.000,00	420.000,00
				2005	-	420.000,00	420.000,00
				TOTAL		1.680.000,00	1.680.000,00

19



Aquisição de Veículos.	Departamento de Saúde	Bens	01	2002	-	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00
				2003	-	-	-	-	-
				2004	-	-	-	-	-
				2005	-	-	-	-	-
				TOTAL	-	-	30.000,00	30.000,00	
Aquisição de Equipamentos de Informática.	Departamento de Saúde	Bens	04	2002	-	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				2003	-	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				2004	-	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				2005	-	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				TOTAL	-	-	20.000,00	20.000,00	
Aquisição de Equipamentos para Laboratório e Hospital.	Departamento de Saúde	Bens	-	2002	-	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00
				2003	-	-	-	-	-
				2004	-	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00
				2005	-	-	-	-	-
				TOTAL	-	-	70.000,00	70.000,00	
Aquisição de Unidade Móvel de Saúde, Médico, Odontológico para o Atendimento na Área Rural e Urbana	Departamento de Saúde	Bens	01	2002	-	-	140.000,00	140.000,00	140.000,00
				2003	-	-	-	-	-
				2004	-	-	-	-	-
				2005	-	-	-	-	-
				TOTAL	-	-	140.000,00	140.000,00	
Reforma e Ampliação do Posto de Saúde Urbano	Departamento de Saúde	Serviços	01	2002	-	-	80.000,00	80.000,00	80.000,00
				2003	-	-	-	-	-
				2004	-	-	-	-	-
				2005	-	-	-	-	-
				TOTAL	-	-	80.000,00	80.000,00	
Reformas de Postos de Saúde na Zona Rural	Departamento de Saúde	Serviços	01	2002	-	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				2003	-	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				2004	-	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				2005	-	-	16.000,00	16.000,00	16.000,00
				TOTAL	-	-	40.000,00	40.000,00	
Construção de Postos de Saúde na Zona Rural	Departamento de Saúde	Bens e Serviços	-	2002	-	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00
				2003	-	-	50.000,00	50.000,00	50.000,00
				2004	-	-	-	-	-
				2005	-	-	-	-	-
				TOTAL	-	-	100.000,00	100.000,00	
Reforma e Ampliação do Prédio do Laboratório	Departamento de Saúde	Serviços	01	2002	-	-	60.000,00	60.000,00	60.000,00
				2003	-	-	-	-	-
				2004	-	-	-	-	-
				2005	-	-	-	-	-
				TOTAL	-	-	60.000,00	60.000,00	

CC

CC

19

Implantar o Programa de Saúde Bucal	Departamento de Saúde	Serviços	01	2002	2003	2004	2005	TOTAL	70.000,00	70.000,00	
								12.000,00			12.000,00
Construção do Centro Cirúrgico no Hospital Municipal	Departamento de Saúde	Serviços	01	2002	.	.	.	.	70.000,00	70.000,00	
				2003	.	.	.	.	.	.	.
				2004	.	.	.	.	.	.	.
				2005	.	.	.	.	.	.	.
				TOTAL	48.000,00	.	.	70.000,00	70.000,00	70.000,00	



19

IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMAS, AÇÕES E METAS

ÓRGÃO: Secretaria de Ação Social

PROGRAMA: Melhorias Sociais

OBJETIVO: Atender despesas Tipicamente Social



Descrição da Ação/Metas	Unidade Responsável	Produto (Bem ou Serviços)	Quant.	Ano		Recursos Convênio	Recursos Próprios	Valores Totais (R\$ 1,00)
				2002	2003			
Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PEIT	Departamento de Ação Social	Serviços	-	2002	2003	69.000,00	-	69.000,00
				2004	2005	69.000,00	-	69.000,00
				TOTAL		138.000,00	-	138.000,00
				2002-50%	2003-50%	34.500,00	-	34.500,00
				2004	2005	34.500,00	-	34.500,00
				TOTAL		276.000,00	-	276.000,00
Construção de um Centro de Múltiplo Uso	Departamento de Ação Social	Bem	-	2002	2003	50.000,00	-	50.000,00
				2004	2005	50.000,00	-	50.000,00
				TOTAL		100.000,00	-	100.000,00
				2002	2003	30.000,00	30.000,00	60.000,00
				2004	2005	30.000,00	-	30.000,00
				TOTAL		100.000,00	30.000,00	130.000,00
Aquisição de Equipamentos para o Centro de Múltiplo Uso	Departamento de Ação Social	Bem	-	2002	2003	-	-	-
				2004	2005	-	-	-
				TOTAL		-	-	-
				2002	2003	15.000,00	15.000,00	30.000,00
				2004	2005	15.000,00	15.000,00	30.000,00
				TOTAL		30.000,00	30.000,00	60.000,00
Manutenção do Centro de Múltiplo Uso	Departamento de Ação Social	Bem	-	2002	2003	-	-	-
				2004	2005	-	-	-
				TOTAL		-	-	-
				2002	2003	15.000,00	15.000,00	30.000,00
				2004	2005	15.000,00	15.000,00	30.000,00
				TOTAL		30.000,00	30.000,00	60.000,00
Projeto Agente Jovem	Departamento de Ação Social	Serviços	-	2002	2003	18.000,00	-	18.000,00
				2004	2005	18.000,00	-	18.000,00
				TOTAL		36.000,00	-	36.000,00
				2002	2003	18.000,00	18.000,00	36.000,00
				2004	2005	18.000,00	18.000,00	36.000,00
				TOTAL		72.000,00	-	72.000,00
Implantação do Projeto Bolsa 1º Emprego	Departamento de Ação Social	Serviços	-	2002	2003	-	-	-
				2004	2005	18.000,00	-	18.000,00
				TOTAL		18.000,00	-	18.000,00
				2002	2003	18.000,00	18.000,00	36.000,00
				2004	2005	18.000,00	18.000,00	36.000,00
				TOTAL		36.000,00	-	36.000,00
						54.000,00	-	54.000,00

Handwritten signature

CS

CS

Construir e Equipar uma mini Indústria de Confeções	Departamento de Ação Social	Bens	01	2002	2003	2004	2005	TOTAL	100.000,00	-	-	-	-	100.000,00			
				-	-	-	-	100.000,00									
Implantação de outros Projetos e Programas na Área de Ação Social (custear casamento, fornecimento de passagens, cestas básicas, urnas mortuárias, etc.)	Departamento de Ação Social	Bens e Serviços	-	2002	2003	2004	2005	TOTAL	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	120.000,00	120.000,00		
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aquisição de equipamentos de informática	Departamento de Ação Social	Bens	01	2002	2003	2004	2005	TOTAL	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.000,00	16.000,00			
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Manutenção do Departamento Municipal de Ação Social	Departamento de Ação Social	Bens	-	2002	2003	2004	2005	TOTAL	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	80.000,00			
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde, com Pessoal e Encargos	Departamento de Ação Social	Bens e Serviços	-	2002	2003	2004	2005	TOTAL	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00	100.000,00			
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



19

CS

CS



IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMAS, AÇÕES E METAS

ÓRGÃO: Secretaria Geral

PROGRAMA: Administração, Fazenda e Planejamento

OBJETIVO: Atender despesas de origem Tipicamente Administrativas, mas que colaborem para consecução dos programas finalísticos e não passíveis de apropriação dos mesmos.

Descrição da Ação/Metas	Unidade Responsável	Produto (Bem ou Consumo)	Ano	Recursos Convêntos	Recursos Próprios	Valores Totais (R\$ 1,00)	
Aquisição de materiais para conservação, manutenção, segurança, suprimento de materiais, administração da frota de veículos e do patrimônio.	Secretaria Geral	Bens e Serviços	2002	-	180.000,00	180.000,00	
			2003	-	180.000,00	180.000,00	
			2004	-	150.000,00	150.000,00	
			2005	-	150.000,00	150.000,00	
			TOTAL	-	660.000,00	660.000,00	
Geração, Adaptação e aquisição de tecnologias apropriadas na área de informática de softwares e equipamentos.	Secretaria Geral	Bens e Serviços	2002	-	20.000,00	20.000,00	
			2003	-	20.000,00	20.000,00	
			2004	-	20.000,00	20.000,00	
			2005	-	20.000,00	20.000,00	
			TOTAL	-	80.000,00	80.000,00	
Contratação de assessoramento, orientação e fiscalização dos atos e fatos da Administração Municipal.	Secretaria Geral	Serviços	2002	-	36.000,00	36.000,00	
			2003	-	36.000,00	36.000,00	
			2004	-	36.000,00	36.000,00	
			2005	-	36.000,00	36.000,00	
			TOTAL	-	144.000,00	144.000,00	
Intensificar a cobrança de dívida ativa de tributos, implementar cobrança de impostos, taxas e contribuições de melhoria de competência do Município.	Secretaria Geral	Serviços	2002	-	5.000,00	5.000,00	
			2003	-	5.000,00	5.000,00	
			2004	-	5.000,00	5.000,00	
			2005	-	5.000,00	5.000,00	
			TOTAL	-	20.000,00	20.000,00	

RS

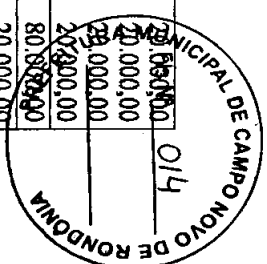
CS

CS



Realização de Concursos Públicos para provimento de cargos Públicos	Secretaria Geral	Serviços	2002	2003	2004	2005	TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			2002	2003	2004	2005	TOTAL														
Custear combustíveis, derivados e peças a órgãos federais e estaduais que estejam realizando serviços em benefício do Município	Secretaria Geral	Bens e Serviços	2002	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			2003	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			2004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Custear a implantação de órgãos públicos que se instalam no município.	Secretaria Geral	Bens e Serviços	2002	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			2003	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			2004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Treinamento e capacitação de servidores públicos municipais.	Secretaria Geral	Serviços	2002	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			2003	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			2004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenção da Secretaria Geral com Folha de Pagamento e encargos	Secretaria Geral	Pessoal e Encargos	2002	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			2003	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			2004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Custear Despesas com outros órgãos e empresas para sua permanência e/ou implantação no município (Bancos, Cartórios, Fórum, Correio, etc.)	Secretaria Geral	Bens e Serviços	2002	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			2003	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			2004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Custear Hospedagem e Alimentação a Servidores de outros órgãos que esteja exercendo atividades em prol do Município.	Secretaria Geral	Bens e Serviços	2002	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			2003	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			2004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			2005	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

99



Custear diárias a servidores de outras esferas e demais profissionais da área privada que estejam realizando serviços para o município.	Secretaria Geral	Bens e Serviços	2002	-	20.000,00	20.000,00
			2003	-	20.000,00	20.000,00
			2004	-	20.000,00	20.000,00
			2005	-	20.000,00	20.000,00
			TOTAL	-	80.000,00	80.000,00
Custear hospedagem e alimentação com refeições e com autoridades em visitas no Município	Secretaria Geral	Serviços	2002	-	20.000,00	20.000,00
			2003	-	20.000,00	20.000,00
			2004	-	20.000,00	20.000,00
			2005	-	20.000,00	20.000,00
			TOTAL	-	80.000,00	80.000,00
Incentivos e repasses a entidades sem fins lucrativos.	Secretaria Geral	Serviços	2002	-	20.000,00	20.000,00
			2003	-	20.000,00	20.000,00
			2004	-	20.000,00	20.000,00
			2005	-	20.000,00	20.000,00
			TOTAL	-	80.000,00	80.000,00
Reserva de Contingência.	Secretaria Geral	Bens, Serviços, Pessoal, Materiais	2002	-	1.123.700,00	1.123.700,00
			2003	-	1.123.700,00	1.123.700,00
			2004	-	1.123.700,00	1.123.700,00
			2005	-	1.123.700,00	1.123.700,00
			TOTAL	-	4.494.800,00	4.494.800,00

19



IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMAS, AÇÕES E METAS

ÓRGÃO: Departamento de Agricultura

PROGRAMA: Agricultura e Meio Ambiente

OBJETIVO: Atender despesas de origem tipicamente administrativas, mas que colaborem para consecução dos programas e não passíveis de apropriação dos mesmos.

Descrição da ação/Metas	Unidade Responsável	Produto (Bem ou Serviço)	Quant.	Ano		Recursos Convênios	Recursos Próprios	Valores Totais (R\$ 1,00)
				2002	2003			
Aquisição de Áreas e manutenção do Viveiro Municipal de Mudas	Departamento de Agricultura	Bem e Serviços	01	2002	2003	-	41.300,00	41.300,00
				2004	2004	-	5.900,00	5.900,00
				2005	2005	-	5.900,00	5.900,00
				TOTAL	TOTAL	-	59.000,00	59.000,00
				20 To.	20 To.	-	19.000,00	19.000,00
Fornecimento de Sementes Agrícolas gratuitamente aos produtores	Departamento de Agricultura	Serviços	20 To.	2002	2003	-	19.000,00	19.000,00
				2004	2004	-	19.000,00	19.000,00
				2005	2005	-	19.000,00	19.000,00
				TOTAL	TOTAL	-	76.000,00	76.000,00
				20 To.	20 To.	-	25.000,00	25.000,00
Fornecimento de Mudas Agrícolas	Departamento de Agricultura	Serviços	250 Mil	2002	2003	-	25.000,00	25.000,00
				2004	2004	-	25.000,00	25.000,00
				2005	2005	-	25.000,00	25.000,00
				TOTAL	TOTAL	-	100.000,00	100.000,00
				250 Mil	250 Mil	-	50.000,00	50.000,00
Construção da Feira do Produtor	Departamento de Agricultura	Bem	01	2002	2003	-	50.000,00	50.000,00
				2004	2004	-	-	-
				2005	2005	-	-	-
				TOTAL	TOTAL	-	50.000,00	50.000,00
				01	01	-	50.000,00	50.000,00

R

Aquisição de um caminhão Toco	Departamento de Agricultura	Bens	01	2002	150.000,00			150.000,00
				2003	-	-	-	-
				2004	-	-	-	-
				2005	-	-	-	-
				TOTAL	150.000,00			150.000,00
Financiamento de cursos de capacitação para produtores rurais	Departamento da Agricultura	Bens e Serviços	01	2002	-	4.000,00	-	4.000,00
				2003	-	4.000,00	-	4.000,00
				2004	-	4.000,00	-	4.000,00
				2005	-	4.000,00	-	4.000,00
				TOTAL		12.000,00		12.000,00
Construção de Matadouro Municipal	Departamento da Agricultura	Bens	01	2002	-			-
				2003	-	50.000,00		50.000,00
				2004	-			-
				2005	-			-
				TOTAL		50.000,00		50.000,00
Manutenção do Departamento Municipal de Agricultura, pessoal e Encargos	Departamento da Agricultura	Bens e Serviços		2002	-	30.000,00		30.000,00
				2003	-	30.000,00		30.000,00
				2004	-	30.000,00		30.000,00
				2005	-	30.000,00		30.000,00
				TOTAL		120.000,00		120.000,00
Transporte e incentivo ao agricultor para venda dos produtos rurais na zona urbana	Departamento de Agricultura	Bens		2002	-	50.000,00		50.000,00
				2003	-	50.000,00		50.000,00
				2004	-	50.000,00		50.000,00
				2005	-	50.000,00		50.000,00
				TOTAL		200.000,00		200.000,00
Incentivo e repasse para realização de festas de rodeio	Departamento da Agricultura	Bens e Serviços		2002	-	2.000,00		2.000,00
				2003	-	2.000,00		2.000,00
				2004	-	2.000,00		2.000,00
				2005	-	2.000,00		2.000,00
				TOTAL		8.000,00		8.000,00



19

CO

CU



IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMAS, AÇÕES E METAS

ÓRGÃO: Departamento de Obras

PROGRAMA: Infra-estrutura Urbana e Rural

OBJETIVO: Atender as Despesas de Infra-estrutura Urbanas e Rurais

Descrição da Ação/Metas	Unidade Responsável	Produto (Bem ou Serviços)	Quant.	Ano	Recursos Convênio	Recursos Próprio	Valores Totais (R\$ 1,00)
Abertura e Recuperação de Estradas vicinais, Pontes e Bueiros	Departamento de Obras	Serviços	Todas	2002	-	200.000,00	200.000,00
				2003	-	200.000,00	200.000,00
				2004	-	200.000,00	200.000,00
				2005	-	200.000,00	200.000,00
				TOTAL	-	800.000,00	800.000,00
Recuperação das ruas e Pontes Urbana	Departamento de Obras	Serviços	Todas	2002	-	100.000,00	100.000,00
				2003	-	100.000,00	100.000,00
				2004	-	100.000,00	100.000,00
				2005	-	100.000,00	100.000,00
				TOTAL	-	400.000,00	400.000,00
Iluminação Pública	Departamento de Obras	Serviços	Todas	2002	-	30.000,00	30.000,00
				2003	-	30.000,00	30.000,00
				2004	-	30.000,00	30.000,00
				2005	-	30.000,00	30.000,00
				TOTAL	-	120.000,00	120.000,00
Infraestrutura Urbana	Departamento de Obras	Serviços	-	2002	-	100.000,00	100.000,00
				2003	-	100.000,00	100.000,00
				2004	-	100.000,00	100.000,00
				2005	-	100.000,00	100.000,00
				TOTAL	-	400.000,00	400.000,00

CC

CC

9

Adequação de Vias Urbanas	Departamento de Obras	Serviços	2002	-	-	100.000,00	50.000,00	150.000,00
			2003	-	-	-	50.000,00	50.000,00
			2004	-	-	100.000,00	50.000,00	150.000,00
			2005	-	-	-	50.000,00	50.000,00
			TOTAL	-	-	200.000,00	200.000,00	400.000,00
Aquisição de Veículos Pesados	Departamento de Obras	Bens	2002	-	-	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			2003	-	-	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			2004	-	-	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			2005	-	-	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			TOTAL	-	-	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Construção de Portes e Bueiros na Zona Urbana e Rural	Departamento de Obras	Serviços	2002	-	-	-	100.000,00	100.000,00
			2003	-	-	-	100.000,00	100.000,00
			2004	-	-	-	100.000,00	100.000,00
			2005	-	-	-	100.000,00	100.000,00
			TOTAL	-	-	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Manutenção e equipamentos da Secretaria de Obras	Departamento de Obras	Bens e Serviços	2002	-	-	-	50.000,00	50.000,00
			2003	-	-	-	50.000,00	50.000,00
			2004	-	-	-	50.000,00	50.000,00
			2005	-	-	-	50.000,00	50.000,00
			TOTAL	-	-	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Manutenção da Secretaria de Obras Pessoal e Engenheiros	Departamento de Obras	Serviços	2002	-	-	-	130.000,00	130.000,00
			2003	-	-	-	130.000,00	130.000,00
			2004	-	-	-	130.000,00	130.000,00
			2005	-	-	-	130.000,00	130.000,00
			TOTAL	-	-	520.000,00	520.000,00	520.000,00



29

CC

CC

Manter os serviços de atividades internas - Manutenção e Pagamento de Pensões do IPHCAM	Diretoria	Bens e Serviços	2002	-	40.000,00	40.000,00
			2003	-	40.000,00	40.000,00
Assessoramento Jurídico	Diretoria	Serviço	2004	-	40.000,00	40.000,00
			2005	-	40.000,00	40.000,00
Despesas com Pessoal Incluído os encargos Sociais	Diretoria	Pessoal	TOTAL	-	160.000,00	160.000,00
			2002	-	12.000,00	12.000,00
			2003	-	12.000,00	12.000,00
			2004	-	12.000,00	12.000,00
			2005	-	12.000,00	12.000,00
			TOTAL	-	80.000,00	80.000,00
TOTAL				-	104.000,00	104.000,00



91

CC

CC



IDENTIFICAÇÃO DE PROGRAMAS, AÇÕES E METAS

ÓRGÃO: IPECAM	
PROGRAMA: Previdência Social do Município	
OBJETIVO: Realizar todos os procedimentos e providências no que concerne o sistema previdenciário dos servidores públicos do Município de Campo Novo de Rondônia	

Descrição da Ação Metas	Unidade Responsável	Produto (Bem ou Consumo)	Ano	Recursos Convênios	Recursos Próprios	Valores Totais (R\$ 1,00)
Promover capacitação dos servidores do IPECAM	Diretoria	Serviço	2002	-	2.500,00	2.500,00
			2003	-	2.500,00	2.500,00
			2004	-	2.500,00	2.500,00
			2005	-	2.500,00	2.500,00
			TOTAL	-	10.000,00	10.000,00
Adquirir equipamentos e prestação de serviços para o IPECAM	Diretoria	Bens	2002	-	2.000,00	2.000,00
			2003	-	2.000,00	2.000,00
			2004	-	2.000,00	2.000,00
			2005	-	2.000,00	2.000,00
			TOTAL	-	8.000,00	8.000,00

CC

CC

19

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA DE HABITAÇÃO

OBJETIVO:

Desenvolver a política habitacional do Município, visando a solução da carência habitacional e desenvolvendo ações que facilitem o acesso à moradia para a população de baixa renda, oferecendo a necessária qualidade de vida.

ACÕES / METAS – 2002:

- Elaborar projetos para implantação de lotes urbanos – benefício global;
- Adquirir áreas para implantação de lotes urbanos – benefício global;
- Implantar novos projetos habitacionais – benefício global;

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA DE TRANSPORTE URBANO

OBJETIVO:

Desenvolver ações de planejamento e gerenciamento do Sistema de Transporte Coletivo, proporcionando aos usuários serviço seguro e de qualidade.

ACÕES / METAS – 2002:

- Implantar e criar transporte coletivo – benefício global;
- Implantar Terminal Rodoviário – benefício global;
- Gerenciar, planejar operacionalmente e fiscalizar o sistema de transporte coletivo de passageiros – benefício global;
- Administrar os serviços de táxis e moto-táxi – benefício global.

PROGRAMA DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS

OBJETIVO:

Administrar, executar, fiscalizar e proceder a manutenção dos serviços funerários no Município.

ACÕES / METAS – 2002:

- Reformar os Cemitério Municipal – 01 cemitério
- Custear urnas funerárias para pessoas carentes;

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

**PROGRAMA DE PAVIMENTAÇÃO, CONSERVAÇÃO
E MANUTENÇÃO VIÁRIA**

OBJETIVO:

Efetuar sondagens, proceder coletas e análises do solo e de materiais utilizados na pavimentação. Realizar ações que visem a pavimentação e a conservação da malha viária do Município. Efetuar abertura, adequação, construção de viadutos e de galerias de águas pluviais.

ACÕES / METAS – 2002:

- Realizar a pavimentação de logradouros públicos – _____ m²;
- Conservar a malha viária:
 - _____ m² de recape asfáltico,
 - _____ m² de capa asfáltica,
 - _____ m² de tapa-buraco, e
 - _____ m² de reposição asfáltica;
- Construir as seguintes pontes:
 -
 -

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA DE SANEAMENTO BÁSICO

OBJETIVO:

Proporcionar infra-estrutura básica, melhorando o sistema de abastecimento de água e tratamento de água e esgoto, visando a melhoria da qualidade de vida da população.

ACÕES / METAS – 2002:

- Proporcionar apoio e suporte financeiro a programas de saneamento – benefício global;
- Dotar de infra-estrutura urbana básica de bairros – benefício global.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA DE ABASTECIMENTO E APOIO AO AGRICULTOR

OBJETIVO:

Estabelecer um sistema de abastecimento alimentar integrado, com ações diretas nas áreas de produção e distribuição de alimentos, orientação ao produtor e ao consumidor quanto a qualidade dos alimentos e a educação alimentar.

ACÕES / METAS – 2002:

- Implantar a Feira do Produtor com participação dos produtores;
- Cadastrar e/ou recadastrar as propriedades rurais do Município – _____ propriedades;
- Implementar o sistema de Notas Fiscais para Produtores – todos os produtores;
- Estimular a comercialização direta do produtor ao consumidor – ___ tipos de produtos oferecidos em ___ bairros;
- Implantar hortas populares:
 - ___ comunitárias e
 - ___ escolares;
- Orientar os piscicultores – ___ criadores;
- Orientar os produtores de leite – _____ produtores;
- Oferecer cursos de capacitação aos produtores rurais – ___ cursos.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA DE AÇÕES AMBIENTAIS

OBJETIVO:

Promover ações de educação e fiscalização ambiental, conservar áreas verdes e implementar a política ambiental, visando o equilíbrio ecológico e a consciência ambiental da população.

AÇÕES / METAS – 2002:

- Realizar eventos ambientais – _____ eventos;
- Implantar o Projeto de Arborização Urbana no Município – plantio de _____ árvores;
- Realizar a Conferência Municipal do Ambiente – ___ Conferência;
- Implementar a Fiscalização Ambiental - verificar _____ denúncias/ano;

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA DE ATENDIMENTO GERAL À SAÚDE NO MUNICÍPIO

OBJETIVO:

Organizar a assistência à saúde da população dentro das diretrizes do Sistema Único de Saúde – SUS, visando a melhoria da qualidade na garantia de acesso em todos os níveis de atenção à saúde.

ACÇÕES / METAS – 2002:

- Implementar o Programa Saúde da Família – atender 70% das áreas urbana e rural;
- Implementar o Programa de Agente Comunitário - atender 70% da população, em especial as áreas de risco;
- Implementar o Programa de Saúde Mental – ____ atendimentos/dia;
- Implementar consultas e atendimentos na Unidade - ____ atendimentos/dia
- Construir, ampliar e readequar a Rede de Unidades Básicas de Saúde:
 - ____ construções,
 - ____ reformas;
- Dar continuidade ao Programa do Parto Humanizado – realizar ____ partos/ano;
- Implantar a Central de Regulação de Serviços de Saúde (hospitalar e ambulatorial) – benefício global.

PROGRAMA DE PREVENÇÕES DE DOENÇAS

OBJETIVO:

Promover ações de Vigilância à Saúde, objetivando o controle das endemias e vetores - doenças imunoprevisíveis.

ACÇÕES / METAS – 2002:

- Promover campanhas preventivas – ____ campanhas;
- Implementar Programa de Combate às Carências Nutricionais - atender ____ pessoas/mês;
- Implementar ações de controle de doenças infecciosas e imunoprevisíveis – atendimento global.

**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO**

PROGRAMA DE ATENDIMENTO À MULHER

OBJETIVO:

Estimular, apoiar e desenvolver estudos e diagnósticos sobre a situação da mulher no Município.

ACÕES / METAS – 2002:

- Prestar atendimento jurídico, social e psicológico às mulheres em situação de violência – _____ mulheres atendidas;
- Capacitar mulheres carentes para o desenvolvimento de atividades de geração de renda – _____ mulheres;
- Apoiar iniciativas comunitárias que viabilizem a promoção sócio-econômica e cultural da mulher – ____ grupos;
- Realizar a Semana Municipal da Mulher – atendimento global;
- Realizar pesquisa-diagnóstico da situação da mulher - atendimento global;
- Desenvolver campanhas de caráter preventivo no combate à violência contra a mulher e na defesa de seus direitos – atendimento global.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA DE ATENÇÃO E ATENDIMENTO AO IDOSO

OBJETIVO:

Desenvolver um conjunto integrado de ações entre o Poder Público e a sociedade civil organizada, visando o atendimento das necessidades primárias e básicas das pessoas idosas, garantindo sua participação na comunidade, seu bem estar e seu direito à vida.

ACÕES / METAS – 2002:

- Realizar campanhas educativas, visando a conscientização e a valorização do idoso – atendimento global;
- Oferecer para a família e a comunidade o curso de “Cuidado de Idoso” – ____ vagas;
- Realizar Oficinas de Produção – atender ____ idosos/mês;
- Oferecer cursos de qualificação e requalificação de idosos – ____ idosos
- Capacitar coordenadores de grupos de convivência, estudantes e profissionais, através de palestras, cursos e simpósios – ____ participantes;
- Prestar apoio e assistência às famílias dos idosos, com renda familiar de até 02 salários mínimos – ____ famílias/mês;
- Implantar o Projeto Central do Trabalhador Idoso – atender ____ idosos/mês;
- Implantar o Projeto Oficina Cultural – atender ____ idosos.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA DE PROTEÇÃO À INFÂNCIA E À ADOLESCÊNCIA

OBJETIVO:

Prestar atendimento à criança e ao adolescente em situação de risco pessoal e social, implantando e/ou implementando ações que visem sua proteção integral e seu desenvolvimento bio-psico-social.

ACÕES / METAS – 2002:

- Implementar a oferta de serviços de atendimento técnico-social a crianças e adolescentes em situação de risco pessoal e social – atendimento global;
- Criar vagas em regime sócio-educativo na faixa de 7 a 14 anos – ____ vagas/mês;
- Criar vagas em regime sócio-educativo na faixa de 14 a 18 anos – ____ vagas/mês;
- Implantar casa abrigo para atendimento a criança e ao adolescente em situação de risco – 01 casa;
- Implementar o Programa Oficinas Profissionalizantes – para ____ adolescentes;
- Oferecer apoio sócio-educativo, benefício material e/ou financeiro a famílias cujas crianças e adolescentes estejam em situação de risco, exploração sexual e do trabalho:
 - Erradicação do Trabalho Infantil: ____ atendimentos,
 - Da Rua para a Escola: ____ atendimentos,
 - Bolsa-Escola: ____ bolsas;
- Implantar e implementar Conselhos Tutelares:
 - Implantar ____ e
 - Implementar ____;
- Construir, adquirir, ampliar, reformar ou adequar próprios para atendimento de crianças e adolescentes – ____ unidade;
- Ampliar, reformar e readequar o espaço físico de entidades não governamentais que prestem atendimento a crianças e adolescentes – ____ unidades;
- Implementar as ações do Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente – 01 Conselho;

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

OBJETIVO:

Executar, manter e aprimorar o sistema de gestão da política e dos serviços de Assistência Social, integrando as ações da iniciativa pública às da sociedade civil organizada para atendimento das necessidades básicas do idoso, do portador de deficiência e das famílias em situação de pobreza.

ACÕES / METAS – 2002:

- Prestar atendimento técnico-social às famílias em situação de necessidade de garantia de mínimos sociais – _____ famílias/mês;
- Contratar serviços, acompanhar, orientar e supervisionar entidades de enfrentamento à pobreza, através do Termo de Cooperação Técnica e Financeira – _____ entidades;
- Implantar e/ou implementar casas-lares para atendimento à população adulta em situação de risco – ___ unidades;
- Ampliar, reformar e adequar espaços físicos de entidades não governamentais prestadoras de serviços em assistência social reconhecidas de utilidade pública – _____ entidades;
- Construir, adquirir, ampliar, reformar e adequar próprios para atendimento em assistência social – _____ unidades;
- Implantar casa-lar para atendimento ao portador de deficiência em situação de risco pessoal e social – 01 casa;
- Fomentar e desenvolver ações interdisciplinares junto a organizações de atendimento ao portador de deficiência – atendimento global;
- Implantar sistema de avaliação e controle de serviços e projetos assistenciais desenvolvidos pelo Município;
- Proceder a capacitação dos Conselhos Municipais e dos prestadores de serviços em assistência social;
- Custear casamentos de casais que queiram regularizar situação conjugal e não possuem condições financeiras.
- Custear urnas funerárias a famílias carentes;

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO:

Oportunizar o desenvolvimento da capacidade e o aperfeiçoamento dos servidores municipais.

ACÕES / METAS – 2002:

- Promover oportunidades de desenvolvimento e aperfeiçoamento dos servidores – pessoal global;
- Implantar, implementar e coordenar as políticas de recursos humanos – pessoal global;
- Implementar programas e ações que propiciem o bem estar físico, mental e social do servidor municipal – atender ____ servidores;
- Coordenar, orientar, supervisionar e fiscalizar as atividades relacionadas à segurança do trabalho – visitar ____ locais de trabalho;
- Implementar, promover e incentivar cursos de aperfeiçoamentos e treinamentos.

PROGRAMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

OBJETIVO:

Manter a rede de iluminação pública nas vias urbanas e logradouros públicos em perfeitas condições de funcionamento, proporcionando aos moradores maior segurança e melhores condições de tráfego noturno.

ACÕES / METAS – 2002:

- Manter o sistema de iluminação pública – benefício global
- Implantar iluminação pública em vias e logradouros – benefício global;
- Revitalizar o sistema de acesso a bairros.

**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO**

PROGRAMA DE PROMOÇÃO AO ESPORTE E AO LAZER

OBJETIVO:

Desenvolver atividades de promoção do esporte e do lazer no Município, observadas as diretrizes da política municipal de desenvolvimento do esporte amador, visando a melhoria da qualidade de vida da população.

ACÕES / METAS – 2002:

- Disseminar a cultura do lazer, através da utilização dos espaços urbanos – população beneficiada: global;
- Realizar e/ou participar de eventos esportivos:
 - Realizar e/ou participar de ____ eventos;
 - Participação de atletas e/ou comunidade: ____ pessoas;
 - Espectadores: ____ pessoas.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

OBJETIVO:

Refletir sobre a concepção teórica que fundamenta a prática, replanejando o fazer pedagógico, visando tornar a aprendizagem do aluno mais prazerosa e contextualizada.

ACÕES / METAS – 2002:

- Oferecer e manter a educação de jovens e adultos – atender _____ alunos.

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO INFANTIL

OBJETIVO:

Discutir a prática educativa nas instituições de educação infantil, através de discussões dos pressupostos teóricos contidos no referencial curricular para Educação Infantil.

ACÕES / METAS – 2002:

- Promover o desenvolvimento integral da criança de 0 a 6 anos – atendimento global;
- Construir e reformar Centros Municipais de Educação Infantil:
 - Construir ___ Centros, e
 - Reformar ___ Centros;
- Contratar serviços, acompanhar, orientar e supervisionar entidades na área de atenção à criança e ao adolescente, através do Termo de Cooperação Técnica e Financeira:
 - Entidades de Profissionalização: 05 unidades,
 - Abrigo: 12 unidades,
 - Situação de Risco: 05 unidades,
 - Apoio Sócio-Educativo: 20 unidades, e
 - Creche: 65 unidades.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA DE ENSINO FUNDAMENTAL

OBJETIVO:

Redirecionar o processo e aprendizagem no resgate das concepções das áreas do conhecimento, buscando alternativas que possam contribuir para o sucesso da prática pedagógica na formação do cidadão crítico e participativo.

ACÕES / METAS – 2002:

- Envolver a participação da comunidade escolar – benefício global;
- Construir e reformar quadras esportivas:
 - Construir ____ quadras e
 - Reformar ____ quadras;
- Construir, reformar e ampliar unidades escolares:
 - Construir ____ unidades,
 - Ampliar ____ unidades, e
 - Reformar ____ unidades;
- Implementar o Programa Bolsa Escola – atender ____ famílias;
- Promover o acesso à Educação inclusiva – atender ____ crianças;
- Manter escolas de informática – ____ escolas;
- Oferecer o transporte escolar – ____ alunos/dia;
- Oferecer merenda escolar – ____ refeições/dia;
- Descentralizar o atendimento psico-pedagógico – benefício global;
- Propiciar o aprimoramento do conhecimento dos docentes, através da aquisição de acervo e manutenção da Biblioteca do Professor – ____ bibliotecas;.

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA: AÇÕES DE PLANEJAMENTO E GESTÃO URBANA

OBJETIVO:

Desenvolver atividades integradas na área de planejamento urbano, de controle e de fiscalização da ocupação e uso do solo, em conformidade com a legislação, desenvolvendo estudos e pesquisas para atualizar a base de dados e informações.

ACÕES / METAS – 2002:

- Promover estudos de viabilidade de novos programas e projetos em conformidade com o Plano Diretor – benefício global;
- Fiscalizar o uso e a ocupação do solo – benefício global;
- Planejar o sistema de trânsito, viário e de transportes – benefício global;
- Manter base de dados cadastrais e informações georeferenciadas – benefício global;
- Elaborar projetos arquitetônicos, urbanísticos e paisagísticos – benefício global;
- Dotar de infra-estrutura urbana básica as favelas do Município – benefício global.

**PROGRAMA DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO
DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS**

OBJETIVO:

Realizar ações de reforma, adaptação, conservação e manutenção de próprios municipais.

ACÕES / METAS – 2002:

- Conservar e reformar quadras poliesportivas – benefício global;
- Ampliação do prédio da Prefeitura Municipal – benefício global;

ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA : ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA

OBJETIVO:

Atender despesas de origem tipicamente administrativas, mas que colaborem para a consecução dos programas finalísticos e não passíveis de apropriação dos mesmos.

ACÕES / METAS – 2002:

- Proporcionar a todos os Órgãos da Administração Municipal, conservação, manutenção, segurança, suprimento de materiais, administração da frota de veículos e do patrimônio – órgãos atendidos: global;
- Gerar, adaptar e/ou adquirir tecnologias apropriadas na área de informática, de softwares e de equipamentos – atendimento global;
- Auditar, orientar e fiscalizar os atos e fatos da Administração Municipal – órgãos: global;
- Intensificar a cobrança de dívida ativa de tributos – contribuintes em atraso;
- Implementar a cobrança de impostos, taxas e contribuição de melhoria de competência do Município – atendimento global;
- Realizar concurso público para provimento de cargos públicos;
- Defender, representar e orientar judicialmente o Município, assessorar juridicamente os Órgãos da Administração Direta e Indireta e proceder a cobrança da dívida ativa – atendimento global;
- Custear combustíveis e derivados a órgãos estaduais e federais que estejam realizando serviços em benefício do Município;

**ESTADO DE RONDÔNIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA
GABINETE DO PREFEITO**

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO I

PROGRAMAS, OBJETIVOS E METAS

PROGRAMA : PROCEDIMENTOS LEGISLATIVOS

OBJETIVO:

Legislar sobre matérias de competência do Município, exercendo a atribuição de fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo, incluídos os da Administração Indireta.

ACÕES / METAS – 2002:

- Deliberar, sob a forma de projetos de lei, sobre as matérias de competência do Município – leis aprovadas: global;
- Apreciar e votar as Contas Municipais;
- Promover a capacitação de pessoal – servidores do Legislativo;
- Manter os serviços e as atividades internas – manutenção do Órgão;
- Assessorar juridicamente as atividades de sua competência nas áreas: legislativa, administrativa, financeira, entre outras;
- Reformar, adaptar e adquirir equipamentos para o Legislativo – atendimento global.